

2020/2021 年度 金沢大学－中国人民大学二重学位プログラム

金沢大学の学生募集要項

1 二重学位プログラムについて

中国人民大学公共管理学院の正規生を対象とします。学生は金沢大学大学院（人間社会環境研究科経済学専攻，地域創造学専攻）へ正規生として入学し，その学位取得要件を満たすことによって，修士の学位を取得できます。単位は両大学院のものを合算できますが，修士論文は両大学に対して別個のものを2篇作成します（1篇を翻訳したものをもう1篇とするのは不可。内容が一部重複するのは可）。

2 二重学位応募者の出願手順

(1) 申請：

- 希望申請期間に，履歴書・研究計画書（所定様式に日本語もしくは英語で記載）及びパスポートの写しもしくは住民身分証の写しを PDF に変換のうえ e-mail に添付して，申請・出願書類提出先に送付してください。
- 受入調整期間に，本学二重学位委員会から指定された教員と Skype 等で面談し，受入調整の結果が「可」となった場合，二重学位委員会から出願の了承が得られます。

(2) 出願：

- 出願書類（1）～（11）を申請・出願書類提出先へ2020年4月28日（火）【必着】までに送付してください。

3 募集人員

2020年10月入学及び2021年4月入学 原則として合わせて1名
(来日中の学生数3名までで調整)。

4 申請及び出願期間等

【希望申請期間】

2020年3月23日（月）～3月27日（金）

【受入調整期間】

2020年4月1日（水）～4月10日（金）

【出願書類締切日（受入調整の結果が可となった場合）】

2020年4月28日（火）

【口述試験期間】

2020年5月7日（木）～5月14日（木）

5 出願資格

中国人民大学大学院修士課程(公共管理学院)の学生で、次の要件を満たすことが条件です。

- ① 中国人民大学指導教員の下承を受け、本学二重学位委員会から出願を認められた者
- ② 成績優秀者

6 選抜方法

提出された出願書類の審査及び口述試験の結果により、金沢大学が総合して行います。

7 出願書類

- (1) 入学願書(所定の用紙, 日本語用・英語用のいずれか)
- (2) 履歴書(所定の用紙, 日本語用・英語用のいずれか)
- (3) 研究計画書(所定の用紙, 日本語用・英語用のいずれか: 入学後の研究計画の概要を, 日本語 2,000 字程度又は, 英語 1,000 ワード程度で記入してください。)
- (4) 在学証明書
- (5) 成績証明書(大学学部及び大学院のもの)
- (6) 日本語能力に関して必要となる証明書

日本語能力検定試験 N1 レベル (旧 1 級) の日本語能力認定書

- (7) 推薦書(所定の用紙, 日本語用・英語用のいずれかにより, 指導教員が作成したもの)
- (8) パスポートの写し(氏名, 生年月日の記載の部分)
- (9) 誓約書(所定の用紙, 日本語用・英語用のいずれか)
- (10) 健康診断書(所定の用紙)
- (11) 学生証作成票(所定の用紙)

【注意】出願書類(4), (5), (10)が日本語もしくは英語以外の言語で記載されている場合, その和訳もしくは英訳を添付してください。

8 合格者発表

2020 年 5 月 28 日 (木)

9 二重学位プログラムの在籍期間

二重学位プログラムの在籍期間は, 原則として 2 年です。

そのうちの 1 年間 (最長 1 年 6 ヶ月まで許可), 金沢大学に留学することとなります。

10 検定料, 入学料及び授業料等の取扱い

学生は, 金沢大学の正規生となり, 検定料, 入学料及び授業料が免除されます。

ただし, 金沢大学の学位取得のために金沢大学に 2 年を超えて在籍する場合は, 3 年目以降の授業料を金沢大学に納入する必要があります。

11 各種保険加入について

本学では、学生生活における事故等に備え、学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び学研災付帯賠償責任保険（付帯賠償）への加入を義務付けています。

学生教育研究災害傷害保険（付帯賠償を含む・1年分） 1,340円

なお、外国人留学生は外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）への加入を強く推奨しています。

12 申請・出願書類提出先（問合せ先）

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学 人間社会系事務部学生課 入試係

TEL : +81-76-264-5600~5602

FAX : +81-76-234-4167

E-mail: n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

Kanazawa University- Renmin University of China Double Degree Program for 2020/2021 Admission Application Guidelines

1. About Double Degree Program

Degree students at the graduate school of Renmin University of China are eligible for this program. They enter the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies of Kanazawa University as degree students and can earn master's degree by completing its requirements. They can combine credits at both graduate schools, but they must complete 2 separate dissertations (they cannot submit a dissertation and its translation as 2 dissertations. A part of content can be overlapped).

2. Application procedures

(1) First application

- Please send Resume and Research Program written in Japanese or English, and a copy of passport or identification card (居民身分証) to the contact personnel by e-mail during the first application period.
- Students can get the permission for the second application from Double Degree Committee if they pass an interview by professors whom the committee assigns during the coordination period.

(2) Second application

- Please send the application documents (1)-(11) to the contact personnel. They must reach him by Tue., April 28, 2020.

3. Number of students admitted

Admission in October, 2020 and April, 2021: 1 student in principle

4. Schedule

[First application period]

Mon., March 23, 2020 – Fri., March 27, 2020

[Coordination period]

Wed., April 1, 2020 – Fri., April 10, 2020

[Second application deadline (only if he/she passes the first application)]

Tue., April 28, 2020

[Oral examination period]

Thu., May 7, 2020 - Thu., May 14, 2020

5. Application requirements

Those who are students at the graduate school of Renmin University of China and meet the

following condition.

(1) A person who got permission from his/her supervisor at Renmin University of China and got permission to apply from Double Degree Committee at Kanazawa University

(2) A person who is a student with good grades

6. Selection method

Kanazawa University screens applicants with submitted documents and an oral examination.

7. Second application documents

(1) Application Form (designated form, in Japanese or English)

(2) Resume (designated form, in Japanese or English)

(3) Research Plan (designated form; fill in an outline of research plan at Kanazawa University around 2,000 characters in Japanese or 1,000 words in English)

(4) Certificate of Enrollment

(5) Academic Transcript (university and graduate school)

(6) Certificate Required for Japanese Language Ability

Certificate of Japanese-Language Proficiency of N1 Level

(7) Recommendation Form (designated form, written by a supervisor, in Japanese or English)

(8) Copy of Passport (the page showing name and date of birth)

(9) Pledge (designated form, in Japanese or English)

(10) Medical Report (designated form)

(11) Student ID Card Application Form (designated form)

Note: If document (4), (5) or (10) is written in a language other than Japanese or English, please submit also a Japanese/English translation.

8. Announcement of examination results

Thu., May 28, 2020

9. Enrollment period of the Double Degree Program

Enrollment period of the Double Degree Program is basically 2 years.

Students study at Kanazawa University for one year (maximum 1.5 year) out of the period.

10. Fees

Examination fee, admission fee, and tuition fee are waived.

However, a student must pay tuition fee from the third year when he/she enrolls at Kanazawa University more than two years.

11. Insurance

Kanazawa University obliges students to purchase necessary insurances “Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research and Liability Insurance coupled with PAS” in preparation for possible accident in your student life.

Insurance “PAS” premium (including Liability Insurance Coupled with PAS, for 1 years) : ¥1,340

In addition, Kanazawa University strongly recommends international students to purchase insurance “Comprehensive Insurance for Student Life Coupled with PAS for International Students” (Inbound futai-gakuso).

12. Contact

Kakuma-machi, Kanazawa-shi, Ishikawa 920 1192
Admission Section, Student Affairs Division,
Human and Social Administration Department,
Kanazawa University

E-mail: n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

FAX: +81(0)76-234-4167

* Application documents should be sent by the Office of International Exchange and Cooperation.